## **USUARIOS**:

# OPERADOR Y SUPERVISOR

Manual de Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)

### **Usuario: OPERADOR y SUPERVISOR**

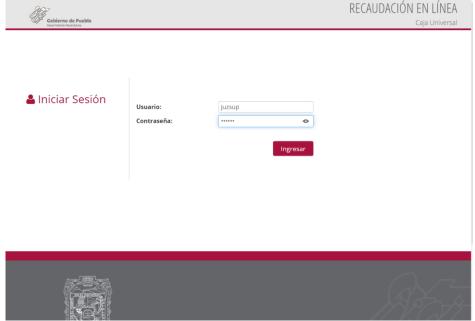
# Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)



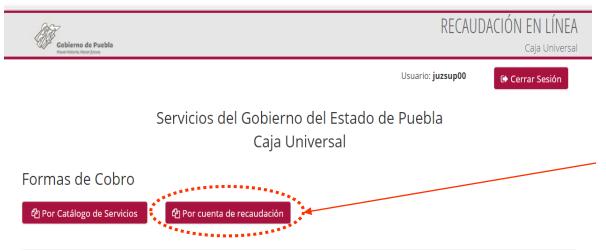
Los usuarios operador y supervisor, podrán ingresar a este nuevo sistema a través de la página <a href="http://servicios.sfapuebla.gob.mx/ros">http://servicios.sfapuebla.gob.mx/ros</a>. Una vez en la pantalla presionamos el icono "Caja Universal", ubicado en la parte superior derecha de la pantalla e ignorando poner en ese momento el usuario y contraseña que se piden para el sistema ROS.



2. Enseguida nos enlazará a la pantalla "Caja Universal" donde proporcionaremos el mismo "usuario" y "contraseña" asignados para el sistema ROS y que oportunamente fueron otorgadas por la Secretaría de Planeación y Finanzas.



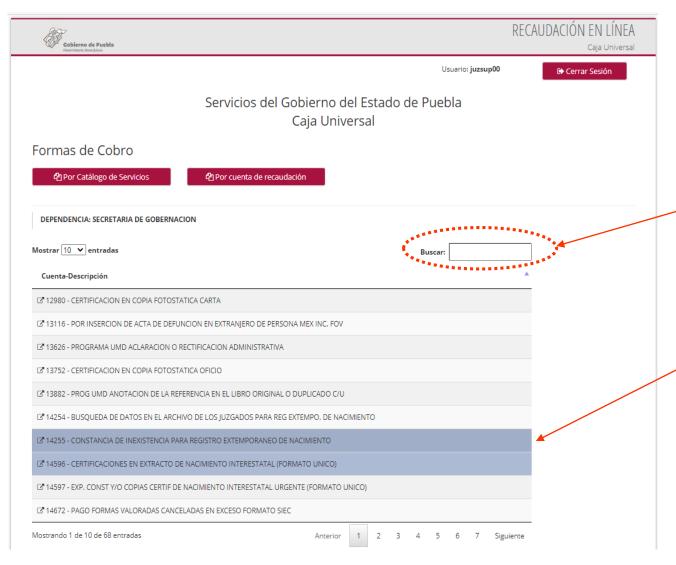
## Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)



3. La segunda opción: "Por Cuenta de Recaudación" es la más recomendable y es con la finalidad de poder generarle al contribuyente el No. de Referencia de cualquier servicio de su dependencia, se encuentre o no dentro del Catálogo de Servicios, además de contar con otras opciones que se verán a continuación.



# Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)



4. En esta pantalla aparecen los servicios enlistados de la **Dependencia** y/o Unidad Responsable, ordenados por número de cuenta y páginas (si queremos encontrar de manera más rápida y efectiva los servicios, lo podremos hacer en la ventana de búsqueda, anotando el número de cuenta o una palabra relacionada con el nombre del servicio). **Posteriormente** podremos seleccionando el o los servicios que el contribuyente necesite.

Igualmente podemos quitar la selección dando clic sobre el servicio sombreado en color azul.

### Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)

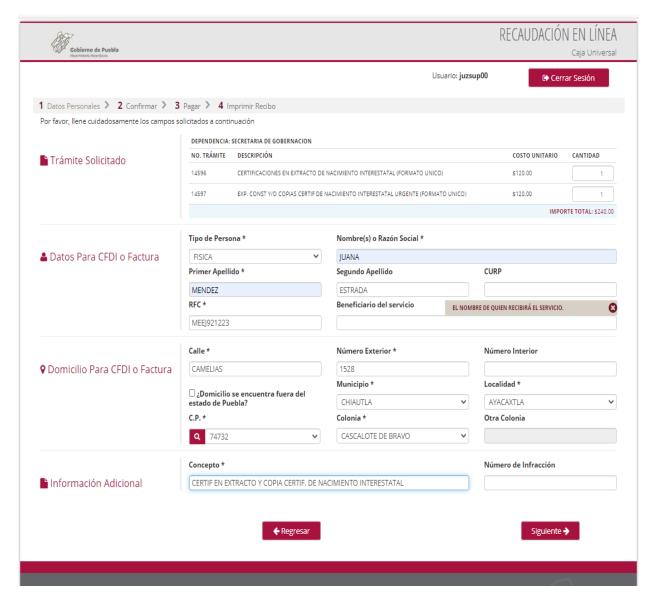
5. En esta nueva ventana aparecerán los servicios elegidos con su costo unitario de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente y la cantidad, misma que podemos modificar si es que dicho servicio(s) se pueden prestar más de Inmediatamente después vez. llenaremos los datos generales del contribuyente. teniendo especial atención en los campos marcados con un pequeño asterisco, el cual nos indica que estos son campos obligatorios.

### Los campos:

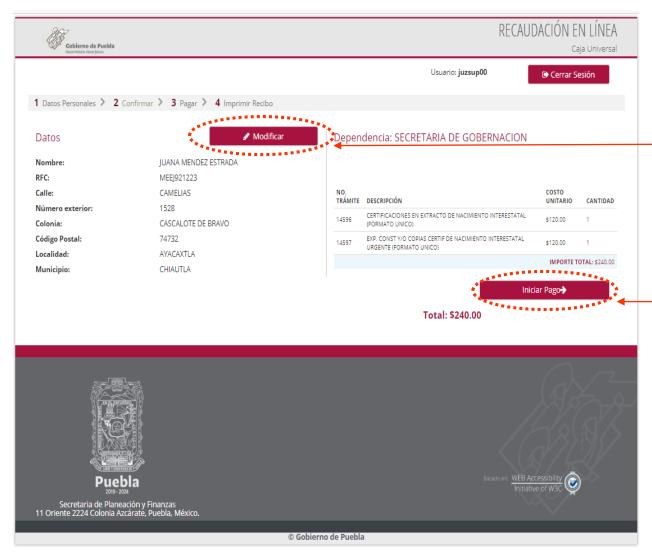
- 1. Tipo de persona,
- 2. Municipio,
- 3. Localidad,
- 4. C.P.,
- 5. Colonia.

cuentan con una pestaña que indica un menú desplegable, en donde podemos elegir los datos correspondientes al "tipo de persona" y "domicilio del solicitante".

• CONCEPTO.- Aquí tendremos que poner una breve descripción o la información adicional del o los servicio(s).



# Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)



6. Aquí volveremos a visualizar los datos del contribuyente, con la opción de poder "Modificar" regresando a la pantalla anterior y corregir cualquier error u observación en los mismos.

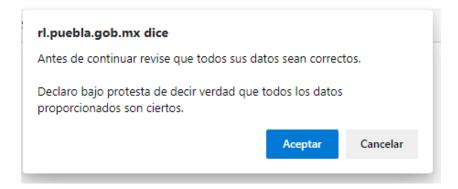
Igualmente se podrán ver los servicios elegidos de manera enlistada con su respectiva cuenta de recaudación y el importe total, antes de "Iniciar el Pago".

## Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)



7. Se nos presentan las cuatro formas de pago que se manejan. La más recomendable y común es la correspondiente al "Pago en Ventanilla", a través de la impresión de la orden de cobro.

Enviando posteriormente el citado mensaje de confirmación de datos y así proseguir con el trámite hasta concluirlo.



**Usuario: OPERADOR y SUPERVISOR** 

## Procedimiento para el uso de la Caja Universal (Pago en Bancos e Internet)

8 La Orden de Cobro se imprimirá y se le entregará al contribuyente para que se presente en cualquier lugar autorizado, señalado en documento, recibiendo finalmente un comprobante de pago (sellado y firmado por el cajero del lugar autorizado), mismo que llevará y presentará al momento de solicitar el servicio en la Dependencia u Organismo Público Descentralizado; el cual debe ser prestado aún cuando el pago se haya realizado el mismo día.

Es importante recalcarle al contribuyente que después de 2 días hábiles podrá imprimir su Comprobante Fiscal Electrónico, ingresando al Portal del Gobierno del Estado www.puebla.gob.mx el cual ampara su pago de manera definitiva v le servirá para aclaraciones futuras.



#### SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

### ORDEN DE CORRO



NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

JUANA MENDEZ ESTRADA MFF.1921223

CERTIF EN EXTRACTO Y COPIA CERTIF. DE NACIMIENTO INTERESTATA SECRETARIA DE GOBERNACION/ DIRECCION REGISTRO CIVIL

13020348059529584274

VIGENCIA DE LA REFERENCIA

NO. DE REFERENCIA:

EMISIÓN DE LA REFERENCIA: 11/12/2020

NO. DE MOVIMIENTOS: 1

IMPORTE:

Importe con letra: DOSCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 MXN

\$ 240.00

SPE

CONCEPTO DE PAGO SPEI: BANCO BENEFICIARIO O DESTINO:

REFERENCIA SPEL

0671517

13020348059529584274

BBVA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

CUENTA CLABE BENEFICIARIA O DESTINO: 012914002006715170

Puede realizar su pago en las siguientes instituciones, el qual generará un costo por comisión, que se le da a conocer en las columnas de comisi

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CONVENIO	MONTO DE LA COMISIÓN				
		CAJEROS AUTOMÁTICOS	VENTANILLA	CARGO A CUENTA DE CHEQUES	PAGO DE SERVICIOS:	
					BANCA ELECTRÓNICA	BANCA MÓVIL
BAJIO	IMPTOS PUE.	NO PARTICIPA	\$ 4.00 + IVA	\$ 4.00 + IVA	\$ 4.00 + IVA	\$ 4.00 + IVA
BANCO AZTECA	PUEBLA	NO PARTICIPA	\$ 6.03 + IVA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA
BANORTE	25162	\$ 6.00 + IVA	\$ 6.00 + IVA	\$ 6.00 + IVA	\$ 6.00 + IVA	\$ 6.00 + IVA
BBVA	0671517	\$ 0.00	\$ 6.04 + IVA	\$ 4.50 + IVA	\$ 0.00	\$ 0.00
CITIBANAMEX	PA: 174801	NO PARTICIPA	\$ 6.00 + IVA	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
HSBC	7261	\$ 0.00	\$ 6.00 + IVA	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
SANTANDER	4586	SIN COSTO TEMPORALMENTE	\$ 6.00 + IVA	SIN COSTO TEMPORALMENTE	SIN COSTO TEMPORALMENTE	SIN COSTO TEMPORALMENTE
SCOTIABANK	1089	NO PARTICIPA	\$ 4.00 + IVA	\$ 4.00 + IVA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA
CORRESPONSALES CITIBANAMEX (sin costo)	Centros Integrales de Servicios (CIS) em Angelépeis (edificio norte). Acatlán de Osorio, Altixco, Cd. Serdán, Izócar de Matamoros, San Andrés Choldas, San Javier, San José Chiapa, Tecamachaico, Tehuacán, Teziufán, Tiarlauquitepec, Xicotepec y Zacatlán. Unidad Integral de Servicios (UNIS): El Alty 7 teótes de O.					
TELECOMM	\$4.00 + IVA por pagos con importe igual o menor a \$267.00, en los demás casos será del 1.5% del valor del importe más IVA.					

"EVITE REALIZAR EL PAGO DE ESTA ORDEN DE COBRO EN INSTITUCIONES QUE NO SE CITEN EN ESTE DOCUMENTO

### ESTIMADO CONTRIBUYENTE:

1) REVISE QUE LOS DATOS AQUI ASENTADOS SEAN CORRECTOS ANTES DE REALIZAR SU PAGO.

2) EL NÚMERO DE REFERENCIA, CONVENIO E MIPORTE SON INDISPENSABLES PARA REALIZAR SU PAGO EN INSTITUCIONES BANCARIAS.
3) ANTES DE SALIR DEL LUGAR DONDE REALIZÓ SU PAGO, REVISE QUE LA REFERENCIA, EL CONVENIO Y EL MONTO IMPRESOS EN EL COMPROBANTE QUE SE LE EXPIDA SEAN

REFERENCIA SI AL REALIZAR SU PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO A TRAVÉS DEL PORTAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS. OBTENDRÁ EL COMPROBANTE FISCAL DE

6) PARA REALIZAR SU PAGO SPEI REFERENCIADO, ES NECESARIO QUE EN SU BANCA ELECTRÓNICA:

- Registre la CLASE y benco beneficiario o destino con los datos mostrados en este formato antes de infantar el pago.
  Captare exactamente el concupto del pago El y como está mastrado en está notan de octora (20 digitos) sin dejar especi-Que el importe a pagar se captar exocitamente como está respecificado en está criste.

"DESPUÉS DE REALIZADO SU PAGO, SI A ÉSTE CORRESPONDE UN SERVICIO, AL SOLICITARLO DESERÁ ENTREGAR EL ORIGINAL DEL COMPROBANTE DE PAGO" ESTA GRDEN DE COSRO PUEDE SER LIQUIDADA EXCLUSIVAMENTE EN INSTITUCIONES BANCARIAS. ESTABLECIMIENTOS Y MEDIOS ELECTRÓNICOS AUTORIZADOS

